



BASISSCHOOL
DE SPRINGPLANK

Schoolondersteuningsprofiel





Passend onderwijs	Pagina
Inleiding	3
1.1 Missie en Visie	4
1.2 Taakomschrijving Interne begeleiding Bs de Springplank	6
1.3 Overgang peuterspeelzaal/Bs de Springplank	8
1.4 Protocol zittenblijven	10
1.5 Procedure leerlingenzorg	11
1.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling (seo)	14
1.7 Planmatig werken	14
1.8 Handelingsgericht werken	14
1.9 Belangrijke samenwerkingspartners	15
1.10 Interventies basisondersteuning	15
2. 0 Professionalisering leerkrachten	16

Inleiding:

Elk kind heeft recht op goed onderwijs.

In augustus 2014 wordt Passend onderwijs ingevoerd in het primair en voortgezet (speciaal) onderwijs.

Passend onderwijs is onderwijs op maat voor leerlingen die extra ondersteuning in het onderwijs nodig hebben. Het doel is om de kwaliteit van het onderwijs aan deze leerlingen te verbeteren

Het bestuur van die school heeft een zorgplicht. Dat betekent dat, als de betreffende school niet zelf een volledig aanbod voor uw kind kan verzorgen, een andere (speciale) school in de regio (een deel van) die uitvoering overneemt. De school van uw keuze, is verplicht om u uit te leggen waarom zij uw kind niet een passend zorgaanbod kan doen. Het uitgangspunt is dat de kansen en mogelijkheden van uw kind centraal staan. Daarbij is het de opzet dat ouders gelijkwaardige gesprekspartners van de school zijn. Om de positie van ouders te versterken, een belangrijk speerpunt van Passend onderwijs, zijn individuele ondersteuning, collectieve belangenbehartiging en meedenken over de kwaliteit in de school en in de regio duidelijk ingericht. Binnen deze richtlijnen is iedere regio vrij om hieraan een eigen invulling te geven. Een goed contact tussen ouders, leerkrachten en leerlingen werkt door in de kwaliteit van de school. Het komt de ontwikkelingen de leerprestaties van alle leerlingen ten goede.

Dit profiel beschrijft de inhoud en kwaliteit van onze basisondersteuning, van de lichte en zware ondersteuning. Ook beschrijft het de ambities die de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren

De aanleiding voor deze beschrijving is de wet Passend Onderwijs waarin het opstellen van een schoolondersteuningsprofiel voor iedere school als wettelijke verplichting is opgenomen. In die zin is het document tevens het communicatiemiddel.

Het ondersteuningsprofiel maakt aantoonbaar bij de overheid dat de school aan de zorgplicht voldoet, dat wil zeggen dat zij (samen met de overige scholen in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Limburg) aan alle kinderen uit de regio een passend aanbod kan bieden.



1.1 Missie en Visie

MISSIE:

Basisschool 'de Springplank' staat voor;

Een basis leggen voor kinderen waarbij uitgangspunten zijn:

Opdoen van kennis en vaardigheden en aanboren van kwaliteiten van ieder in een veilige omgeving met respect voor de ander.

VISIE:

We hebben te maken met verschillen tussen kinderen. Ieder kind is uniek, is anders. Het ene kind is nooit minder dan het andere. Dit anders zijn is het uitgangspunt bij het onderwijs en mag niet leiden tot uitsluiting. De verschillen tussen kinderen worden als uitgangspunt genomen. Het onderwijs wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van het kind. Daarbij streeft de school naar uitdaging en competentie. De basisbehoeften van het kind staan centraal: het kind moet ervaren dat het competent en autonoom is en goede sociale relaties heeft. De norm voor succes is: "alles er uit halen wat er in zit".

amen

De Springplank is een kleine dorpsschool, die de kern van Koningslust vormt.

Tevens is het een plaats waar kinderen en ouders elkaar ontmoeten.

Als school vinden wij het belangrijk dat we samen met elkaar deze gedachte levend houden.

ommunicatie

Binnen communicatie is het belangrijk dat iedereen zich voldoende vrij voelt om op een open en respectvolle manier met elkaar te praten. Dit vraagt:

- In gesprek gaan met kinderen waarbij we het van belang vinden dat kinderen een mening leren vormen, zich eigen doelen leren stellen en zich bewust worden van hun eigen kwaliteiten en die van de ander.

- Duidelijke informatie naar ouders toe over de ontwikkeling van hun kind. Ook vinden wij het belangrijk om de ouders te betrekken bij het vormgeven van de praktijk van iedere dag. Een en ander gebeurt structureel met de ouders van de MR en VVO.

- Als klein team zijn we verantwoordelijk voor het hele reilen en zeilen van onze school. Uitgangspunt is hierbij oog hebben voor en gebruik maken van elkaars kwaliteiten. Ook hier is het belangrijk dat we in gesprek blijven met elkaar.

eterogeen

Gezien ons leerlingenaantal zijn wij genoodzaakt combinatiegroepen te hanteren. Wij maken van nood een deugd en zien dit als een kans om bewust ons onderwijs op een andere manier vorm te geven. We denken minder vanuit kalenderleeftijden, maar kijken meer naar ontwikkelingsverschillen/overeenkomsten. Samen waar mogelijk, apart waar nodig.

nafhankelijk

Zelfstandigheid en redzaamheid is van groot belang in de ontwikkeling van kinderen. Ze moeten zich bewust worden van hun eigen kwaliteiten en leren zich niet afhankelijk op te stellen. In de dagelijkse praktijk organiseren leerkrachten situaties waarin de kinderen deze vaardigheden kunnen oefenen.

pen

Kinderen zijn nieuwsgierig. Ze zijn voortdurend op zoek om zichzelf en de wereld te leren kennen en te verkennen. Onze taak is, om waar mogelijk, deze wereld in de school te halen, zodat de kinderen ervaren dat er de wereld waarin we leven multicultureel is. (Actief burgerschap)

eren

Als basisschool is onze hoofdtaak kinderen kennis en vaardigheden bij te brengen. Wij hebben hoge verwachtingen die we naar kinderen toe uitspreken waarbij we rekening houden met de individuele mogelijkheden van ieder kind. In de praktijk volgen we kinderen in hun totale ontwikkeling. Hierbij letten we niet alleen op resultaat, maar vinden wij het proces ook van groot belang. Als team voelen wij ons samen verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van onze kinderen.

1.2 Taakomschrijving Interne begeleiding Bs de Springplank

Algemeen:

De groepsleerkracht is te allen tijden de eindverantwoordelijke voor de zorg in de groep. Wanneer nodig kan er gebruik worden gemaakt van ondersteuning d.m.v. collegiale consultatie en/of inschakeling van de intern begeleider.

Buiten de gepland LOB's (Leer- en Ontwikkel- Bespreking) waarin ontwikkeling van kinderen cyclisch wordt gevolgd, kunnen leerkrachten de IB-er inschakelen.

Voor de duidelijkheid; de intern begeleider is verantwoordelijk voor het verder uitwerken van de onderwijskundig beleid, in samenwerking met het team. En verder ondersteunen zij de leerkrachten bij hun klassenmanagement en de differentiatie van de nodige zorg.

Binnen de stichting zijn er verschillende invullingen wanneer er gesproken wordt over de taakomschrijving IB. Ons streven is om de IB-er steeds meer te laten functioneren als coach/kenniscoördinator. Dit betekent dat leerkrachten volledig verantwoordelijk zijn voor de zorg in de groep.

1. De IB-er als RT+: De IB-er is in dit systeem iemand die de RT verzorgt en ook enkele taken als IB-er heeft, voornamelijk als zorggezicht in WSNS-netwerken, deze IB-er werkt zelf nog met kinderen en heeft relatief weinig tijd voor IB-werk;
2. De IB-er als Instrumentalist: De IB-er draagt zorg voor het instrumentarium rond de zorg in school, bv: de orthotheek bijhouden, de formulierenstroom reguleren, de toetskalender bewaken, de administratie rond handelingsplannen, de correspondentie binnen WSNS, etc;
3. De IB-er als Collegiale Consulent (CoCo): De IB-er wordt door collega's geraadpleegd bij allerlei problemen die zij ervaren rond het werken met zorgleerlingen, de IB-er is vooral gesprekspartner en ondersteuner van het werk in de klassen;
4. De IB-er als Coach: De IB-er heeft in deze fase een veel actievere rol naar de leerkracht toe. Het bereiken van de organisatiedoelen wordt gekoppeld aan de ontwikkeling van de benodigde competenties van de collega's. De IB-er coacht de individuele leerkrachten, maar ook het team als zodanig, klassenbezoek, feedbackgesprekken, video-ondersteuning, begeleiden van intervisie, etc. zijn werkzaamheden van de coach;
5. De IB-er als Kenniscoördinator: Een taak die erop neerkomt dat de IB-er voor een groot deel het onderwijskundige leiderschap van de school op zich heeft genomen. De taak bestaat er vooral uit om de kenniscompetenties van de school in te zetten om het niveau van de zorg en het leerkrachthandelen verder uit te bouwen. De IB-er is in deze fase actief gericht op na- en bijscholing op schoolniveau, het aansturen van het team, en het gestalte

geven aan de onderwijsvisie van de schoolorganisatie. Begeleiden van keuzes voor nieuwe methodes, didactische aanpak en pedagogische lijn horen hierbij.

Taken	Betrokkenen	I.B.-niveau
Maken van jaaroverzichten coaching, LOB, toetskalender, vergaderrooster	Carla en Inge (IB)	2
Inhoud leerlingenklapper	Leerkrachten & IB	2
Beheer orthotheek	IB	2
Procesbegeleiding zorgleerlingen externe instanties	Carla & Groepsleerkrachten	2 (administratief) 5 (onderwijsinhoudelijk)
Controle mappen leerlingenzorg en leerlinggegevens	IB	3
Leer- en ontwikkelbesprekingen (LOB)	IB i.s.m. groepsleerkrachten	3
Planning en procesbegeleiding bij uitvoering van consultaties met Opdidakt	IB Vinden in het schooljaar 2014-2015 niet plaats.	3
Coaching: <ul style="list-style-type: none"> • coachingsmomenten per schooljaar met pop-gesprek, klassenbezoek, observatie • coaching op vraag: leerkrachtvraag en schoolvraag 	Directie i.s.m. groepsleerkrachten IB	4
Nieuwsbrieven onderwijs inhoudelijk	Directie + IB	5
Plannen van inhoud en leiden vergaderingen	Directie + IB	5

1.3 Overgang peuterspeelzaal/Bs de Springplank

Overdracht van gegevens

- Welke observatielijsten gebruikt de school voor groep 0-1-2?

Voor alle leerlingen:

1. HOREB/basisontwikkeling: taal en beginnende geletterdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, constructieve ontwikkeling, kleine motoriek, grote motoriek, gesprekken, taak en werkhouding, rekenen en ontluikende geletterdheid.

Alle observatiegegevens worden vast gelegd in een kinderdagboek.

Zo hebben we de hele ontwikkeling die is doorgemaakt in beeld.

2. Cito toetsen: rekenen voor kleuters en taal voor kleuters.

Indien nodig:

3. Leesvoorwaarden van Struiksmas van der Ley.
4. Fonemisch bewustzijn CPS

- Zijn er duidelijke doelen gesteld: wat moeten kinderen kunnen bij binnenkomst van de basisschool?

Nee. Wij sluiten aan bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van het kind.

- Wat doe je als kinderen hier niet aan voldoen?

Stromen er leerlingen de basisschool binnen waarbij evt. "problemen" bekend zijn dan zijn we extra alert:

- We geven de leerling eerst een aantal weken de tijd om te wennen. We letten hierbij op de basissenmerken. (basissenmerken: emotioneel vrij, nieuwsgierig zijn, zelfvertrouwen hebben)
- Duurt deze gewenningsperiode te lang dan gaan we gericht observeren/registeren vanuit HOREB.
- We vragen informatie bij de voorschoolse educatie (vb. psz)
- We gaan met ouders in gesprek.
- Indien nodig wordt de zorgroute van Prisma gevolgd.

- Welke criteria/ instrumenten gebruikt de school voor de overgang groep 2-3?

We gebruiken hiervoor de instrumenten zoals ze beschreven staan in vraag 1.

Daarnaast vinden wij het heel belangrijk extra te letten op:

Sociaal/emotionele ontwikkeling → basissenmerken.

Brede ontwikkeling → leervoorwaarden zoals; omgaan met uitgestelde aandacht, betrokkenheid, taak/werk houding, concentratie.

Wanneer alle gegevens bekend zijn maken we samen met alle betrokkenen de afweging of een leerling door kan stromen naar groep 3

Criteria zijn:

- Op welke gebieden valt het kind uit.
- Wat heeft het kind nodig om verder te kunnen "rijpen" in groep 3
- Zijn er voldoende mogelijkheden in groep 3 om deze leerling te kunnen begeleiden.
- Een leerling die in leerstof minder ver is zal eerder doorstromen dan een leerling die niet voldoet aan de leervoorwaarden (brede bedoelingen).

Plan van aanpak

- Wat doet de school in eerste instantie met een VVE leerling die instroomt in de basisschool?
 - Voor dat de leerling instroomt is de leerling al bekend bij de IB-er, omdat deze leerling al besproken is tijdens het zorgoverleg.
 - Gaat het kind naar de psz dan heeft de IB-er het kind al een paar keer gezien (heeft ze zich al een beeld kunnen vormen) voordat het kind naar de basisschool komt.
 - De leerling krijgt eerst tijd om te wennen op de basisschool.
 - De basisschool gaat (indien nodig) verder met het handelingsplan dat is opgezet bij de peuterspeelzaal.

- Hoe volg je de VVE leerling die instroomt in de basisschool?
(extra observatie, volgen van aanbod, evaluatie na een korte periode?)
In principe wordt de leerling op dezelfde manier gevolgd als de andere leerlingen van de groep.
Is deze leerling ingedeeld in een zorgniveau, dan wordt de zorgroute van Prisma gevolgd.

1.4 Protocol zittenblijven

Dit protocol gebruiken we als leidraad bij de overgang naar een volgende groep.

Wat is bepalend?

- Basisvoorwaarden (welbevinden van het kind)
- Brede bedoelingen (taak-werkhouding, samenwerken enz.)
- Specifieke kennis en vaardigheden (leerstof)
- Medische gegevens
- Bijzonderheden (thuisituatie)

Uitgangspunten

In principe is ieder kind anders en is het lastig om een algemene regel voor zittenblijven of overgaan te hanteren. Wel zijn er richtinggevende uitgangspunten:

- 1) Het welzijn van een leerling blijft in elke situatie een belangrijk aandachtspunt
- 2) Is het kind matig in één vak dan kan rustig de school doorlopen worden (evt. met eigen programma). Uitgangspunt is om het kind zo lang mogelijk mee te laten doen met de aangeboden basisstof. Is een kind matig in twee vakken, bijvoorbeeld taal en rekenen, dan wordt het moeilijker. Dit kan een reden zijn om te blijven zitten of in aanmerking te komen voor het SBO.
- 3) Blijven zitten in groep 3, 4 en 5 biedt meer mogelijkheden dan zitten blijven in een hogere groep.
- 4) Kinderen met leesproblemen (dyslexie) hebben vaak moeite met het lezen van de teksten binnen de zaakvakken. Technisch lezen heeft binnen alle groepen de aandacht.
- 5) Bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften bekijken we wanneer er eventueel verder onderzoek moet plaatsvinden. (intelligentie onderzoek/persoonlijkheden onderzoek)

Procedure

Er wordt met de Intern Begeleider overleg gevoerd (LOB's) over de prestaties en de eventuele mogelijkheid om te doubleren.

Bij een leer- en ontwikkelbespreking kunnen meerdere mensen uitgenodigd worden afhankelijk van de vraagstelling.

Als er sprake is van stagnerende ontwikkeling, worden de ouders op tijd ingelicht en meegenomen in de procedure.

Uitgangspunt: Ouders mogen nooit worden overvallen met het bericht dat een kind doubleert. Zij participeren mee d.m.v. gesprekken en schriftelijke verslagen, zoals rapport, HP's/HGPD.

1.5 Procedure leerlingenzorg

	Procedure	Middelen
Signalering	<p>De leerlingen worden in hun ontwikkeling gevolgd:</p> <p>zorgniveau 0 en 1</p> <p>(algemene zorg voor alle lln.)</p>	<p><u>Overzicht leerlinglogboek</u></p> <p>gr. 1 t/m 8</p> <p><u>Inhoudelijk leerlinglogboek</u></p> <p>gr. 1 t/m 8</p> <p><u>HOREB gr.1/2</u></p> <p><u>Toetskalender</u> gr. 1 t/m 8</p> <p><u>Leerlingenklapper</u> gr. 1t/m 8</p> <p>Alle toetsgegevens moeten binnen twee weken na afname zijn ingevoerd.</p>
Analyse en diagnose	<p>De groepsleerkracht analyseert en diagnosticeert naar aanleiding van de signalering en wordt hierbij ondersteund door de IB-er.</p> <p>Na afname Cito toetsen analyseren we de resultaten en verwerken dit tot trendanalyses. Deze worden op teamniveau besproken.</p>	<p><u>Leer- en ontwikkelbesprekingen</u> (groepsleerkracht + IB-er) Drie keer per jaar (als basis)</p> <p>Bij elke LOB dient zowel de leerlingenklapper als de zorgklapper geheel bijgewerkt aanwezig te zijn.</p> <p>Formulier LOB is vooraf digitaal ingeleverd bij de IB-er. Niveaus van zorg worden achteraf ingevuld.</p> <p><u>Eventueel nadere observaties / onderzoeken</u></p> <p><u>Raadplegen externe instanties</u></p> <p>Bijvoorbeeld BCO, Opdidakt, logopediste, schoolarts enz. met toestemming van ouders.</p>

<p>GroepsHP</p>	<p>De groepsleerkracht stelt een groepsHP op wanneer meerdere kinderen dezelfde problematiek hebben. Zorgniveau 2.</p> <p>De groepsleerkracht brengt ouders op de hoogte middels een brief. Wanneer er vraag naar is, wordt het groepsHP besproken.</p> <p>Een GroepsHp hoeft niet getekend te worden.</p>	<p><u>Formulier groepsHP</u> wordt digitaal bewaard in de zorgklapper bij het kind. De papieren versie komt in de zorgklapper.</p>
<p>HP</p>	<p>De groepsleerkracht stelt een handelingsplan op, eventueel met ondersteuning van IB-er, zorgniveau 2.</p> <p>De groepsleerkracht bespreekt het HP met de ouders en is verantwoordelijk voor de inhoud, uitvoering en evaluatie.</p> <p>Een nieuw HP wordt op school door ouders getekend. Een verlengt HP mag met begeleide brief meegegeven worden in een enveloppe om te laten tekenen.</p>	<p><u>Formulier HP</u> wordt digitaal bewaard in de zorgmap bij het kind. De papieren versie komt in de zorgklapper.</p> <p>Op drie momenten in het schooljaar is consultatie met Opdidakt mogelijk. Daarnaast kan er altijd een beroep gedaan worden op bureau passend onderwijs (Prisma)</p>
<p>HGPD</p>	<p>Indien de problematiek niet meer onder te brengen is in een HP, stelt de groepsleerkracht een HGPD op. Eventueel met ondersteuning van de IB-er, zorgniveau 3.</p> <p>De mogelijkheid bestaat om in een intervisie met het team het HGPD te bespreken (inplannen tijdens bouwoverleg)</p> <p>De groepsleerkracht bespreekt het HGPD met de ouders en is</p>	<p><u>Formulier HGPD</u> wordt digitaal bewaard in de zorgmap bij de leerling.</p> <p>Op drie momenten in het schooljaar is consultatie met Opdidakt mogelijk.</p>

	<p>verantwoordelijk voor de inhoud, uitvoering en evaluatie.</p> <p>Indien een externe instantie betrokken wordt binnen de begeleiding van de leerling, is er sprake van zorgniveau 4.</p> <p>Als er sprake is van zorgniveau 5 wordt in overleg met de Bovenschools Zorgcoördinator gezocht naar de meest optimale begeleiding.</p>	
Evaluatie	<p>De groepsleerkracht evalueert het proces en het resultaat van de extra zorg, eventueel met ondersteuning van de IB-er.</p> <p>Dit wordt met IB-er en met de ouders besproken.</p>	<p>De evaluatie en de vervolgspraken worden vastgelegd in het groepsHP, HP of HGPD. Dit wordt besproken met de IB-er en vastgelegd in de LOB's.</p> <p>Afgesloten GroepsHP's, HP's en HGPD's worden aan het einde van het schooljaar opgeborgen in de dossierkast.</p>

- De leerlingenklapper is bij **alle** geplande oudergesprekken aanwezig, indien een zorgleerling besproken wordt is ook de zorgklapper aanwezig.
- Er wordt digitaal voor elke leerling het overzicht leerlinglogboek bijgehouden. Van alle geplande oudergesprekken wordt een korte notitie gemaakt (bijvoorbeeld: HP besproken). Wanneer het van belang is dat een notitie uitgebreider op papier wordt gezet, gebeurt dit in het inhoudelijk leerlinglogboek. Aan het einde van het schooljaar komt van de leerlingen die zorgleerling zijn of waren, hiervan een kopie in de map leerlingenklapper.
- Een gepland oudergesprek van een zorgleerling, bereid je voor en evalueer je op het formulier 'oudersgesprek'. In het overzicht leerlinglogboek, maak je een korte notitie van het gesprek. De formulieren worden digitaal bewaard bij het kind.
- Tenminste twee maal per schooljaar wordt de zorgprocedure en het gebruik van de mappen leerlingenklapper en zorgmap geëvalueerd.
- Van kinderen die in zorgniveau 2/3/4/5 zitten worden de gegevens die niet meer in de zorgmap passen, opgeborgen in de dossierkast met een verwijzing in de zorgmap. Afgesloten GroepsHP's, HP's of HGPD's worden aan het einde schooljaar opgeborgen in de dossierkast.

1.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling (seo)

We geven lessen ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling bij kinderen. Een goed pedagogisch klimaat waarin alle kinderen zich veilig voelen, vinden wij erg belangrijk. We willen preventief te werk kunnen gaan en zijn van mening dat het meeste resultaat wordt behaald wanneer je al op jonge leeftijd start met het aanleren van sociaal-emotionele vaardigheden. In groep 1 /2 wordt dit besproken in de thema's. Vanaf groep 3 werken we met de methode **Leefstijl**. Deze methode krijgt een vervolg in de groepen 5 en 7 en een aantal herhalingslessen in groep 8.

De lessen Leefstijl wordt gegeven door de groepsleerkracht.

Doordat de lessen op groepsniveau worden aangeboden, hebben alle kinderen daar profijt van en kan er worden ingespeeld op de specifieke behoeften van de betreffende groep.

1.7 Planmatig werken

Hieronder geven wij aan hoe we ervoor staan, gelet op de belangrijkste aspecten van planmatig werken.

Het volgende doen wij planmatig	ja	+/-	-	nee
1. Het waarnemen van de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen	X			
2. Het bespreken van de voortgang van de ontwikkeling van de leerling	X			
3. Het analyseren van toetsresultaten	x			
4. Afstemmen van onderwijsproces op verschillen in ontwikkeling	X			
5. Het plannen van interventies gelet op onderwijsbehoeften	X			
6. Het uitvoeren van de geplande interventies	X			
7. Evalueren van leerlingresultaten	X			
8. Evalueren van het onderwijsleerproces	X			

1.8 Handelingsgericht werken

Onderstaande tabel geeft een beeld van in hoeverre handelingsgericht werken op onze school is ingevoerd.

Handelingsgericht werken - elementen	ja			nee
1. Leerkrachten verkennen en benoemen onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observatie, gespreken en toetsanalyses	X			
2. Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's		X		
3. Leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed die zij hebben op de ontwikkeling van hun leerlingen.	X			

4. Leerkrachten zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen.		x		
5. Leerkrachten werken samen met de leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyses, formuleren samen doelen en benutten ideeën van leerlingen.			X	
6. Leerkrachten werken samen met de ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partners bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.	X			
7. Leerkrachten benoemen hoge, maar reële doelen voor de lange en korte termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd/geëvalueerd met leerlingen, ouders, collega's.		X		
8. Leerkrachten werken met een groepsplan, waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, subgroepjes en mogelijk een individuele leerling beschrijven.	X			
9. Leerkrachten bespreken minstens drie maal per jaar hun vragen rond de groepsplannen met de IB'er/ OC'er	X			
10. De onderwijs- en ondersteuningsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.	X			

1.9 Belangrijke samenwerkingspartners

Kindcentra Peel en Maas	Voorschools en naschools en PSZ.
GGD	Jeugdarts, screening in groep 1-2 en 6-7
JGZ	Jeugd Gezondheidszorg Groene Kruis (verpleegkundige)
BCO/Opdidakt	Onderwijsadvies en onderzoek (orthopedagoog)
Bureau Jeugdzorg	Advies en ondersteuning
Jeugdstation	Opvoedingsvragen, diverse cursussen voor ouders
De Taalbrug	Speciaal Onderwijs voor kinderen met een spraak-taalachterstand
SO De Widdonck	Speciaal onderwijs voor leerlingen met autisme(o.a.).

1.10 Interventies basisondersteuning

In het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Limburg (PPONL) zijn inhoudelijke afspraken gemaakt over de basisondersteuning die scholen worden geacht te bieden. Zie hiervoor de Hoofdlijnen notitie Passend primair Onderwijs Noord-Limburg. Hierin wordt een minimale opsomming gegeven van interventies die bij de basisondersteuning horen (blz. 5). In onderstaande tabel geven wij aan in hoeverre deze interventies op onze school aanwezig zijn.

In onze school is het volgende aanwezig	ja	+/-		nee
1. Preventieve (onderwijs) ondersteuning: tijdig signaleren van leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen.	X			
2. Een aanbod voor leerlingen met dyslexie		x		
3. Een aanbod voor leerlingen met dyscalculie.		x		

4. Een aanbod voor leerlingen met spraak-taalproblemen		X		
5. Onderwijsprogramma voor leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.	X			
6. Fysieke toegankelijkheid (rolstoeltoegankelijk)				x
7. Pedagogische en/of didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en voorkomen van/ omgaan met gedragsproblemen.	X			
8. Een pedagogisch klimaat waarin ingespeeld wordt op de onderwijsbehoeften van leerlingen met lichtere vorm van bijv. ADHD, ASS, angst- en stemmingsstoornissen, ODD en meer/hoogbegaafdheid.	X			

2. Professionalisering.

De school bevordert de professionalisering van de leraren.

- Her- en bijscholing van individuele teamleden en/of het hele team. Deels ook op basis van vrijwillige keuze van individuele teamleden, passend in de onderwijsontwikkeling waar de school op dat moment voor gekozen heeft.
- Tijdens teamvergaderingen en functioneringsgesprekken worden de bevindingen en wensen van de professionalisering besproken.
- Leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van vakliteratuur.
Belangrijke artikelen worden aan betrokkenen uitgereikt en in een speciale map opgeslagen. Tijdens teambijeenkomsten wordt daarop teruggekomen.
- De verkregen meerwaarde en kennis via nascholing proberen we zoveel mogelijk in praktijk van ons onderwijs toe te passen.